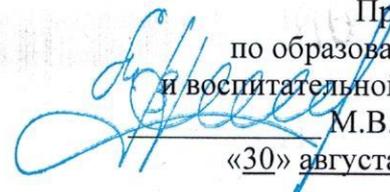


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования  
«Институт театрального искусства»  
(АНО ООВО «Институт имени Народного артиста СССР И.Д. Кобзона»)  
ФАКУЛЬТЕТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ

Утверждено  
Проректор  
по образовательной  
и воспитательной работе  
М.В. Носова  
«30» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06 ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА**

Специальность (направление подготовки) 52.05.02 Режиссура театра  
(код, наименование направления подготовки)  
Специализация (профиль) Режиссер драмы  
(наименование)  
Квалификация (степень) выпускника Режиссер драмы  
Год начала реализации ОПОП 2019 – 2020 учебный год  
Уровень образования специалитет  
Форма обучения очная, заочная  
(очная, заочная)  
Год разработки/обновления 2019

Согласовано

Рабочая программа дисциплины  
разработана и одобрена кафедрой  
гуманитарных дисциплин

декан факультета сценических искусств  
к.и.н., доцент  
«30» августа 2019 г.  
О.И. Писаренко /

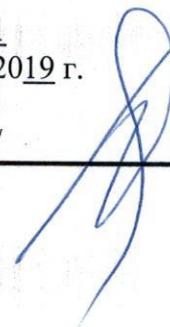
Ф.И.О.



подпись

Протокол № 1  
«26» августа 2019 г.  
зав. кафедрой  
Н.А. Давтян /

Ф.И.О.



подпись

Москва, 2019 г.



Авторы-разработчик (и)

Москвилин О.А., преподаватель  
ФИО, должность, ученая степень, звание

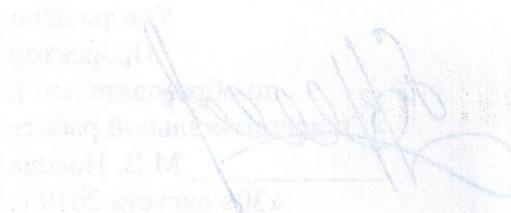


подпись

Рыбакова Е.В., проректор по экономическим вопросам,  
ФИО, должность, ученая степень, звание



подпись



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель изучения дисциплины, ее место в структуре образовательной программы	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Трудоемкость дисциплины и видов занятий по дисциплине (объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся).	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	10
5. Приложение 1. Фонд оценочных средств	21
6. Приложение 2. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов	45
7. Приложение 3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	47
8. Приложение 4. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	47

## **1. Цель изучения дисциплины, ее место в структуре образовательной программы**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Финансово-правовое регулирование театрального дела» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ВО по специальности (направлению подготовки) 52.05.02 Режиссура театра, утв. приказом Министерства образования и науки РФ №1116 от «16» ноября 2017 г.

Дисциплина Б1.В.06 «Финансово-правовое регулирование театрального дела» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 52.05.02 Режиссура театра. Преподавание этой дисциплины осуществляется на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре; на заочной форме обучения на 5 курсе в 9 семестре. Дисциплина «Финансово-правовое регулирование театрального дела» является необходимым элементом профессиональной подготовки режиссёров

**Целью изучения дисциплины «Финансово-правовое регулирование театрального дела»** является формирование компетенции посредством освоения студентами совокупности ее составляющих когнитивного, деятельностного и ценностного элементов для постижения студентами понимания ведущего значения основ организации театрального дела и возможности применения этих знаний в своей профессионально-творческой деятельности.

### **Основные задачи дисциплины:**

- дать представление о принципах менеджмента в сфере исполнительских искусств;
- изучить теоретические аспекты основ организации театрального дела, нормативно-правовых документов, касающихся деятельности театра, трудового законодательства и законодательства об авторских и смежных правах;
- разрабатывать самостоятельно концепцию создания сценического или литературного произведения (творческого проекта);
- обосновывать создание сценического или литературного произведения (творческого проекта) правовой нормативной базой;
- определять формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества для решения задач.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося:  
- не предусматриваются.

Данная дисциплина преподается на выпускном курсе, она является необходимой для будущей профессиональной деятельности студента, тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Основы государственной культурной политики», «Практика реализации современных художественных проектов», «Паблик рилейнз (PR) для театральных специальностей (принципы и практика)».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 52.05.02 Режиссура театра, квалификация (степень) «Режиссёр драмы».

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (трудовое действие)	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Исполнение обязанностей главного режиссера (художественного руководителя) театра, директора театра</p>	<p>драматическое или музыкально - драматическое произведение, роль, партия, творческие коллективы организаций исполнительских искусств, профессиональные ассоциации</p>	<p>ПК-2. Способен определять формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в сфере творчества</p>	<p>ПК-2.1. Знает формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности  ПК-2.2. Умеет определять формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности  ПК-2.3. Умеет распоряжаться правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества  ПК-2.4. Умеет осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката  ПК-2.5. Умеет формировать</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей осуществление деятельности в области искусств;</li> <li>– основы организации театрального дела;</li> <li>– нормативно-правовую базу в области организации театрального дела;</li> <li>– формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;</li> </ul> <p><b>имеет навыки начального уровня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение навыка выбора методик выполнения заданий;</li> <li>– приобретение навыка выполнения заданий различной сложности;</li> <li>– приобретение навыка самопроверки;</li> <li>– приобретение навыка адаптации себя в процессах профессиональных сфер деятельности;</li> <li>– приобретение навыка применения анализа результатов выполнения заданий;</li> <li>– приобретение навыка самостоятельности выполнения заданий;</li> <li>– приобретение навыка распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества;</li> <li>– приобретение навыка определения форм и</li> </ul>	<p>– 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых  – Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

			<p>репертуар театра ПК-2.6.          Умеет осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью</p>	<p>методов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение навыка осуществления защиты прав на результаты творческой деятельности в случае их нарушения;</li> <li>– приобретение навыка соблюдения авторских прав при организации театрального дела;</li> </ul> <p><b>имеет навыки основного уровня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематическое применение навыка выбора методик выполнения заданий;</li> <li>– систематическое применение выполнения заданий различной сложности;</li> <li>– систематическое применение самопроверки;</li> <li>– систематическое применение анализа результатов выполнения заданий;</li> <li>– систематическое применение самостоятельности выполнения заданий;</li> <li>– систематическое применение распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества;</li> <li>– систематическое применение определения форм и методов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества;</li> <li>– систематическое применение осуществления защиты прав на результаты творческой деятельности в случае их нарушения;</li> <li>– систематическое применение соблюдения авторских прав при организации театрального дела;</li> <li>– приобретение опыта работы с результатами</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--

				<p>интеллектуальной деятельности;</p> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организационными навыками;</li><li>– формами и методами правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества;</li><li>– навыками составления договоров на использование результатов творческой деятельности и выбора эффективного способа распоряжения правами;</li><li>– аналитическим мышлением при определении форм и методов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества;</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

### Формы контроля:

- *тематический контроль* – для проверки знаний и навыков определенной темы программы, осуществляется периодически по мере прохождения новой темы, раздела, проводится в формах *презентации, опроса, конспектирования, доклада, сообщения;*
- *текущий контроль успеваемости (ТКУ)* для проверки знаний, умений и навыков студентов может проводиться в форме *презентаций* по заранее заданной теме;
- *промежуточная аттестация (ПА)* - проводится в форме *зачета*.

### 3. Трудоемкость дисциплины и видов занятий по дисциплине (объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся).

В процессе преподавания дисциплины «Финансово-правовое регулирование театрального дела» используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются:

**-активные формы обучения:**

- *практические занятия (семинар);*

**-интерактивные формы обучения:**

- *проблемные лекции,*
- *практические занятия (моделирование производственной ситуации; аналитическая работа в виде ответов на вопросы с целью построения логических связей и закономерностей).*

Общая трудоемкость дисциплины «Финансово-правовое регулирование театрального дела» для всех форм обучения, реализуемых в Институте по специальности (направлениям подготовки) 52.05.02 Режиссура театра, составляет 2 зачетных единиц (72 часов). (1 зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам и 36 академическим часам).

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ЛД	Лекция-дискуссия
ЛР	Лабораторные работы
ПЗ	Практические занятия
ИЗ	Индивидуальные занятия
ПЛ	Проблемные лекции
Д	Дискуссии
Т	Тренинги
Дис	Диспуты
ДИ	Деловые игры
ПР	Проектная работа
МС	Моделирование производственной ситуации
МК	Мастер-класс
П	Презентация
ТЗ	Творческое задание
АР	Аналитическая работа в виде ответов на вопросы с целью построения

	логических связей и закономерностей
<b>ОС</b>	Обсуждение событий
<b>ПВПР</b>	Представление вопросов по теме для всеобщего обсуждения, работа в полилогическом режиме
<b>МС</b>	Моделирование производственной ситуации
<b>ВМ</b>	Видеоматериалы с комментарием студентов и обсуждением
<b>СР</b>	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
<b>СР</b>	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
<b>К</b>	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)	
	Очная	Заочная
	52.05.02 Режиссура театра	
<b>Контактная работа</b>	34	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	34	8
В том числе:		
Лекции	18	4
Лабораторные занятия		
Практические занятия	16	4
Индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	38	60
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Вид	Зачет	Зачет
Трудоемкость (час.)	-	4
<b>Общая трудоемкость ЗЕТ / часов</b>	2/72	2/72

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Семестр	СР	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Код формируемых компетенций	Формы ПА, ТКУ
				Активные занятия		Интерактивные занятия				
				Л	ПЗ	ПЛ	МС	АР		
<b>очная форма обучения</b>										
<i>Первый этап освоения компетенции</i>										
<i>Раздел I. Театр в современной социально-культурной ситуации</i>										
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.	8	4	2	1				ПК-2	
2.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств	8	4	2	1				ПК-2	
<i>Раздел II. Организационно-экономические аспекты деятельности театра</i>										
3.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.	8	4	2	1				ПК-2	
4.	Тема 4. Фандрейзинг в театре.	8	4	2	1				ПК-2	
5.	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.	8	4	2	2				ПК-2	
6.	Тема 6. Планирование в театре	8	4	2	2				ПК-2	
7.	Тема 7. Реклама	8	4	2	2				ПК-2	
8.	Тема 8. Организация показа спектаклей	8	4	2	2				ПК-2	
<i>Раздел III. Специфика творческо-производственных отношений в театре</i>										
9.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор	8	6	2	2				ПК-2	
<i>Текущий контроль успеваемости</i>					2					<i>Презентация</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>										<i>Зачет 8 семестр</i>
<b>Всего часов:</b>			<b>38</b>	<b>18</b>	<b>16</b>					<b>К – час.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>					<b>72</b>					<b>час.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>					<b>2</b>					<b>ЗЕ</b>

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Семестр	СР	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Код формируемых компетенций	Формы ПА, ТКУ
				Активные занятия		Интерактивные занятия				
				Л	ПЗ	ПЛ	МС	АР		
<b>заочная форма обучения</b>										
<i>Первый этап освоения компетенции</i>										
<i>Раздел I. Театр в современной социально-культурной ситуации</i>										
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.	9	6	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	ПК-2	
2.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств	9	6	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	ПК-2	
<i>Раздел II. Организационно-экономические аспекты деятельности театра</i>										
3.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.	9	6	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	ПК-2	
4.	Тема 4. Фандрейзинг в театре.	9	6	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	ПК-2	
5.	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.	9	6	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	ПК-2	
6.	Тема 6. Планирование в театре	9	6	0,25	0,25	0,25	0,25		ПК-2	
7.	Тема 7. Реклама	9	6	0,25	0,25	0,25		0,25	ПК-2	
8.	Тема 8. Организация показа спектаклей	9	6	0,25	0,25	0,25	0,25		ПК-2	
<i>Раздел III. Специфика творческо-производственных отношений в театре</i>										
9.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор	9	12	0,25	0,25	0,25		0,25	ПК-2	
<i>Текущий контроль успеваемости</i>										<i>Презентация</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>										<i>Зачет 9 семестр</i>
<b>Всего часов:</b>			<b>60</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>К – 4 час.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>			<b>72</b>							<b>час.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)</b>			<b>2</b>							<b>ЗЕ</b>

## Содержание разделов и тем учебной дисциплины

### *Раздел I. Театр в современной социально-культурной ситуации*

#### **Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела.**

##### **Нормативно-правовая база театрального дела.**

Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Учредитель, учредительные документы.

Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

#### **Тема 2. Сеть и структура театров**

##### **и организаций других видов исполнительских искусств**

Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организации различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр –проект. Структура и функции подразделений театров разных видов. Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. Кино- и телестудии. Их структура и отношения с театрами. Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

### *Раздел II. Организационно-экономические аспекты деятельности театра*

#### **Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.**

Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. Причины необходимости экономической поддержки театра. Система финансирования театров и других организаций культуры в России в контексте многообразных систем финансирования социальной сферы за рубежом. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа бюджетного финансирования театров –государственных (муниципальных) учреждений. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Основные проблемы и перспективы налоговой политики.

Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа.

Ценообразование в театре. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

#### **Тема 4. Фандрейзинг в театре.**

Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

#### **Тема 5. Маркетинг в театральном деле.**

Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории. Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговый инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта. Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

#### **Тема 6. Планирование в театре**

Планирование как процесс. Производственно-финансовый план театра. Смета доходов и расходов. Статьи доходов, их структура. Статьи и структура расходов. Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре. План репертуарного предложения. Частотное планирование текущего репертуара. Формирование репертуара. Планирование и организация подготовки новых постановок: этапы, технология, взаимодействие внутритеатральных подразделений и отношения с внешними партнерами.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения

выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

### **Тема 7. Реклама**

Методы и критерии формирования прокатной афиши. Прокат спектаклей. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. Посещаемость. Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. Формы и методы продвижения театральных билетов. Виды и формы рекламы. Абонементная система. Современные технологии ведения билетного хозяйства. Public Relations. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. Формы и направления деятельности по связям с общественностью. Имидж театра, проекта.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

### **Тема 8. Организация показа спектаклей**

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

## ***Раздел III. Специфика творческо-производственных отношений в театре***

### **Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор**

Участники творческо-производственного процесса в театре. Творческие работники театров. Специфика трудовых отношений в театре. Понятие труппы. Критерии и условия формирования творческих составов. Проблемы формирования труппы в театрах различных видов и типов. Основы трудового права в Российской Федерации. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор). Трудовой кодекс Российской Федерации и ограничения для заключения срочных трудовых договоров. Понятие «творческий работник» в российском трудовом законодательстве. Особенности трудового договора театра с творческими работниками.

Системы и формы заработной платы в театрах различных форм собственности и организационно-правовых форм. Социальная защита работников театра. Функции служб занятости. Театральная биржа. Особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий творческих работников театров. Коллективный договор, заключаемый представителями работников (профсоюзы) и работодателя (руководитель организации), как регулятор

социально-трудовых отношений в организации.

**Методы:** системы суждений; обоснования выводов по теме, по изучаемой проблеме; определения в ситуации проблемы и ее решение; критического анализа проблемы, ситуаций, явлений с точки зрения системного подхода; обобщения; аргументированности принятия решений; анализа и синтеза научной информации; абстрактного понятия; стратегии и тактики по проблемной ситуации; анализа разнообразных источников информации; решения выявленной проблемы; поиска и анализа необходимой литературы в электронной библиотеке «IPRBook» и «Лань».

№ п/п	№ и название темы дисциплины	Содержание лекции	Содержание практических занятий	Форма тематического контроля
<i>Раздел I. Театр в современной социально-культурной ситуации</i>				
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.	Гражданское законодательство Российской Федерации. Юридические и физические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. Учредитель, учредительные документы. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.	1. Гражданское законодательство Российской Федерации. 2. Юридические и физические лица. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Организационно-правовые формы. Правовые аспекты создания новых, реорганизации, ликвидации действующих организаций. 5. Учредитель, учредительные документы. 6. Законодательство и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации о культуре.	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>
2.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств	Формирование сети театров. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организация различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр –проект. Структура и функции подразделений театров разных видов. Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. Кино- и телестудии. Их структура и отношения с театрами. Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры в сфере исполнительских искусств.	1. Виды театрального искусства и виды театров. Театры как организация различных видов собственности. Государственные (федеральные и региональные) театры, муниципальные театры, антреприза. Репертуарный театр и театр –проект. 2. Структура и функции подразделений театров разных видов. 3. Концертные организации, их сеть и основные принципы структурного построения. 4. Общее и специфическое в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств. 5. Кино- и телестудии. Их структура и отношения с театрами. 6. Театральные агентства, продюсерские центры и другие организации инфраструктуры	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>

			в сфере исполнительских искусств.	
<i>Раздел II. Организационно-экономические аспекты деятельности театра</i>				
3.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.	Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. Причины необходимости экономической поддержки театра. Система финансирования театров и других организаций культуры в России в контексте многообразных систем финансирования социальной сферы за рубежом. Бюджетный кодекс Российской Федерации и правовая основа бюджетного финансирования театров –государственных (муниципальных) учреждений. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. Особенности налогового регулирования в сфере культуры. Основные проблемы и перспективы налоговой политики.  Основные понятия ценообразования. Соотношение спроса и предложения на рынке. Ценовая эластичность. Психологические основы ценообразования. Эффект престижа. Ценообразование в театре. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.	1. Социально-культурное содержание государственного и негосударственного финансирования театра. 2. Причины необходимости экономической поддержки театра. Система финансирования театров и других организаций культуры в России в контексте многообразных систем финансирования социальной сферы за рубежом. 3. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций культуры. 4. Ценообразование в театре. Ценовая политика. Цена билета как социальный регулятор потребления. Платежеспособный спрос.	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>
4.	Тема 4. Фандрейзинг в театре.	Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. Идеология и технология фандрейзинга. Стратегия фандрейзинга. Виды доноров. Субсидии фондов. Корпоративные пожертвования. Базы данных, анализ списка потенциальных доноров. Формы ходатайства о взносах. Работа с донорами. Клубы друзей организаций исполнительских искусств. Благотворительные фонды в сфере культуры.	1. Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах. 2. Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи. 3. Фандрейзинг.	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>
5.	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.	Структура аудитории театра. Социально-демографические характеристики аудитории. Маркетинг как метод формирования аудитории. Стратегия и концепция маркетинга. Маркетинговые инструментарий. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. Автономность культурного продукта. Мотивации	1. Маркетинг как метод формирования аудитории. 2. Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга. 3. Мотивации посетителей организаций	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>

		посетителей организаций исполнительских искусств.	исполнительских искусств.	
6.	Тема 6. Планирование в театре	Планирование как процесс. Производственно-финансовый план театра. Смета доходов и расходов. Статьи доходов, их структура. Статьи и структура расходов. Структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре. План репертуарного предложения. Частотное планирование текущего репертуара. Формирование репертуара. Планирование и организация подготовки новых постановок: этапы, технология, взаимодействие внутритеатральных подразделений и отношения с внешними партнерами.	1. Планирование как процесс. 2. Формирование репертуара.	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>
7.	Тема 7. Реклама	Методы и критерии формирования прокатной афиши. Прокат спектаклей. Понятие кассовых и гарантийных спектаклей. Посещаемость. Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. Формы и методы продвижения театральных билетов. Виды и формы рекламы. Абонементная система. Современные технологии ведения билетного хозяйства. Public Relations. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. Формы и направления деятельности по связям с общественностью. Имидж театра, проекта.	1. Прокат спектаклей. 2. Реклама в театре и пропаганда театрального искусства. 3. Public Relations. Нормативно-правовая база взаимодействия со средствами массовых коммуникаций. 4. Формы и направления деятельности по связям с общественностью. Имидж театра, проекта.	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>
8.	Тема 8. Организация показа спектаклей	Спектакль и его элементы как объекты авторского и смежных прав. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. Объекты и субъекты авторского права. Авторский договор. Авторы спектакля и авторы аудиовизуального произведения. Защита авторских и смежных прав. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления. Организации, управляющие имущественными правами авторов и исполнителей на коллективной основе. Права исполнителей.	1. Авторское право и смежные права. 2. Нормативно-правовая основа защиты прав авторов и исполнителей в России и в мире. 3. Объекты и субъекты авторского права. 4. Авторский договор. 5. Защита авторских и смежных прав. 6. Формы авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления.	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>
<i>Раздел III. Специфика творческо-производственных отношений в театре</i>				
9.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор	Участники творческо-производственного процесса в театре. Творческие работники театров. Специфика трудовых отношений в театре. Понятие труппы. Критерии и условия формирования творческих составов.	1. Участники творческо-производственного процесса в театре. 2. Понятие трудового договора. 3. Особенности трудового договора театра с	<i>Презентация, опрос, конспектирование, доклад, сообщение</i>

		<p>Проблемы формирования труппы в театрах различных видов и типов. Основы трудового права в Российской Федерации. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор). Трудовой кодекс Российской Федерации и ограничения для заключения срочных трудовых договоров. Понятие «творческий работник» в российском трудовом законодательстве. Особенности трудового договора театра с творческими работниками.</p> <p>Системы и формы заработной платы в театрах различных форм собственности и организационно-правовых форм. Социальная защита работников театра. Функции служб занятости. Театральная биржа. Особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий творческих работников театров. Коллективный договор, заключаемый представителями работников (профсоюзы) и работодателя (руководитель организации), как регулятор социально-трудовых отношений в организации.</p>	<p>творческими работниками.</p> <p>4. Функции служб занятости. Театральная биржа.</p> <p>5. Особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий творческих работников театров.</p>	
--	--	--	--	--

## Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Материал для самостоятельного изучения	Вид самостоятельной работы по темам дисциплины
1.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.		<i>теоретическое изучение дисциплины;                      практическая самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации: подготовка конспекта;                      работа с учебно-методической литературой с применением анализа результатов выполнения заданий;                      самостоятельность выполнения заданий;                      выбор методик выполнения заданий;                      самопроверка</i>
2.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств		
3.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.		
4.	Тема 4. Фандрейзинг в театре.		
5.	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.		
6.	Тема 6. Планирование в театре		
7.	Тема 7. Реклама		
8.	Тема 8. Организация показа спектаклей		
9.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор		

## 1. Фонд оценочных средств

### 1.1. Связь показателей оценивания с разделами и формами оценивания

В учебной дисциплине компетенция(ции) ПК-2 формируется (ются) на очной форме обучения в 8 семестре; на заочной форме обучения в 9 семестре учебных планов.

В рамках учебной дисциплины «*Финансово-правовое регулирование театрального дела*» выделяются несколько этапов формирования указанных компетенций в результате последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает формирование компонентов компетенций с использованием различных форм контактной (аудиторной) и самостоятельной работы:

Когнитивный элементы компетенции «знает» формируются преимущественно на занятиях лекционного типа и самостоятельной работы студентов с учебной литературой.

Деятельностные элементы компетенции «имеет навыки начального уровня», «имеет навыки основного уровня» формируются преимущественно на практических занятиях.

Результат текущей аттестации обучающихся на этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Таблица 1.1.1. Этапы и планируемые результаты освоения компетенций в процессе изучения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Номер раздела дисциплины, тема, этапы освоения дисциплины	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)				Формы оценивания (формы текущего контроля успеваемости ТКУ, промежуточной аттестации ПА)
		Знает	Имеет навыки начального уровня	Имеет навыки основного уровня	Владеет	
<b>Этап 1:</b>						
ПК-2. Способен определять формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, распоряжаться	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.	– формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности; – основы организации	– приобретение навыка выбора методик выполнения заданий; – приобретение навыка выполнения заданий различной			ТКУ – презентация ПА – зачет

правами на них для решения задач в сфере творчества		театрального дела; – правовую основу организации театрального дела;	сложности; – приобретение навыка самопроверки; – приобретение навыка			
	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств	– основы организации театрального дела;	адаптирования себя в процессах профессиональных сфер деятельности; – приобретение навыка применения анализа результатов выполнения заданий; – приобретение навыка самостоятельности выполнения заданий; – приобретение навыка распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества; – приобретение навыка определения форм и методов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в			

			<p>сфере творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение навыка осуществления защиты прав на результаты творческой деятельности в случае их нарушения;</li> <li>– приобретение навыка соблюдения авторских прав при организации театрального дела</li> </ul>			
	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.		–	– систематическое применение навыка выбора методик выполнения заданий;	– формами и методами правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества;	ТКУ – презентация ПА – зачет
	Тема 4. Фандрейзинг в театре.		–	– систематическое применение заданий различной сложности;	– навыками составления договоров на использование результатов творческой деятельности и выбора эффективного способа распоряжения правами;	ТКУ – презентация ПА – зачет
	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.		–	– систематическое применение самопроверки;	– аналитическим мышлением при определении форм и методов правовой охраны	ТКУ – презентация ПА – зачет
	Тема 6. Планирование в театре		–	– систематическое применение анализа результатов выполнения заданий;		ТКУ – презентация ПА – зачет
	Тема 7. Реклама	– формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;		– систематическое применение самостоятельности выполнения заданий;		ТКУ – презентация ПА – зачет
	Тема 8. Организация показа спектаклей	– основы организации театрального дела;		– систематическое		ТКУ – презентация ПА – зачет
	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор					ТКУ – презентация ПА – зачет

		<p>– правовую основу организации театрального дела;</p>		<p>применение распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества;</p> <p>– систематическое применение определения форм и методов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества;</p> <p>– систематическое применение осуществления защиты прав на результаты творческой деятельности в случае их нарушения;</p> <p>– систематическое применение соблюдения авторских прав при организации театрального дела;</p> <p>– приобретение опыта работы в творческой деятельности;</p>	<p>результатов интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества;</p>	
--	--	---	--	---	--	--

1.2. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования** в процессе изучения учебной дисциплины, описание шкал оценивания

Таблица 1.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ <b>ПК-2</b> (описание результатов представлено в таблице 1)	КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) (критерии и показатели определены соответствующими картами компетенций, при этом пользуются либо традиционной системой оценивания, либо БРС)				ТКУ	Шкала оценивания (БРС)
		2(неуд)	3 (уд)	4(хор)	5 (отл)		
1 этап	ЗНАНИЯ	Отсутствие знаний	Неполные знания	Полные знания с небольшими пробелами	Системные и глубокие знания	Презентация	0-20 баллов
	УМЕНИЯ	Отсутствие умений	Частичные умения	Умения с частичными пробелами	Полностью сформированные умения		
	НАВЫКИ	Отсутствие навыков	Частичные навыки	Отдельные пробелы в навыках	Полностью сформированные навыки		

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме **зачета** по всем формам обучения.

### 1.3. Перечень типовых вопросов/заданий

#### 1.3.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующего 1 этап формирования компетенций

№ п/п	Вопросы, задания	Наименование разделов, тем дисциплины (модуля)
1.	Нормативно-правовая база театрального дела.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.
2.	Виды театрального искусства и виды театров.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
3.	Функции подразделений театра.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
4.	Традиции благотворительности в российской, европейской и американской культурах.	Тема 4. Фандрейзинг в театре.
5.	Психологические и деловые мотивы спонсорства и меценатской помощи.	Тема 4. Фандрейзинг в театре.
6.	Коммерческие и некоммерческие организации.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.
7.	Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации театра.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.
8.	Понятие учредителя театра, учредительный договор.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.
9.	Устав театра, его структура.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
10.	Организационно-правовые формы организаций исполнительских искусств.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.
11.	Социально-экономическая сущность субсидирования театра.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
12.	Особенности налогового регулирования в сфере культуры.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
13.	Соотношение спроса и предложения на рынке театральных услуг.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
14.	Эластичность цены театрального билета.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
15.	Цена билета как социальный регулятор потребления.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
16.	Применение скидок и специальных цен в театре.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
17.	Идеология и технология фандрейзинга в театре.	Тема 4. Фандрейзинг в театре.
18.	Структура театральной аудитории.	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.
19.	Продукт, цена, место продаж, продвижение, PR, персонал как инструменты маркетинга.	Тема 7. Реклама
20.	Мотивации посетителей организаций исполнительских искусств.	Тема 7. Реклама
21.	Производственно-финансовый план театра.	Тема 6. Планирование в театре
22.	Смета доходов и расходов театрального проекта.	Тема 6. Планирование в театре

23.	Формы и методы продвижения театральных билетов.	Тема 7. Реклама
24.	Виды театральной рекламы.	Тема 7. Реклама
25.	Нормативно-правовая база взаимодействия организаций исполнительских искусств со средствами массовых коммуникаций	Тема 7. Реклама
26.	Спектакль и элементы спектакля как объекты авторского и смежных прав.	Тема 8. Организация показа спектаклей
27.	Специфика трудовых отношений в театре.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор
28.	Содержание трудового договора.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор
29.	Коллективный договор как регулятор социально-трудовых отношений в театре.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор
30.	Социальная защита творческих работников театра.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор

Оценка за контрольное задание текущего контроля 1 этапа освоения компетенций формируется следующим образом:

- Презентация – 0-20 баллов; всего одна презентация.

Всего за контрольное задание, оценивающее 1 этап освоения компетенций, студент максимально может получить - 20 баллов.

**1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1.4.1. Пример контрольного задания, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности для проведения промежуточной аттестации**

### **ЗАЧЕТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, задания</b>	<b>Наименование разделов, тем дисциплины (модуля)</b>
1.	Чем отличается коммерческая организация от некоммерческой?	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.
2.	Расскажите об организации от организационно-правовой основе театрального дела.	Тема 1. Организационно-правовые основы театрального дела Нормативно-правовая база театрального дела.
3.	Какова структура театров?	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
4.	Расскажите о видах театрального искусства.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
5.	Расскажите о видах театров.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
6.	Каковы структура и функции подразделений театров разных видов?	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
7.	Расскажите об общем и специфическом в деятельности театра и других организаций исполнительских искусств.	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств
8.	Расскажите о театральных агентствах, продюсерских центрах и других организациях инфраструктуры в сфере	Тема 2. Сеть и структура театров и организаций других видов исполнительских искусств

	исполнительских искусств.	
9.	Расскажите о социально-культурном содержании государственного и негосударственного финансирования театра.	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
10.	Что такое ценовая политика?	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
11.	Что такое платежеспособный спрос?	Тема 3. Финансирование театров. Основы ценообразования в театре.
12.	Что такое фандрейзинг в театре?	Тема 4. Фандрейзинг в театре.
13.	Какова стратегия фандрейзинг в театре?	Тема 4. Фандрейзинг в театре.
14.	Какое место занимает маркетинг в театральном деле?	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.
15.	Каковы стратегия и концепция маркетинг в театральном деле?	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.
16.	Расскажите о продукте, цене, месте продаж, продвижении, PR, персонале как инструментах маркетинга.	Тема 5. Маркетинг в театральном деле.
17.	Расскажите о статьях доходов, их структуре.	Тема 6. Планирование в театре
18.	Расскажите о статьях и структуре расходов.	Тема 6. Планирование в театре
19.	Какова структура творческо-производственного процесса в репертуарном театре?	Тема 6. Планирование в театре
20.	Расскажите о том, как формируется репертуар?	Тема 6. Планирование в театре
21.	Расскажите как планирует и организация подготовку новых постановок: этапы, технология, взаимодействие внутритеатральных подразделений и отношения с внешними партнерами.	Тема 6. Планирование в театре
22.	Расскажите о рекламе в театральном мире.	Тема 7. Реклама
23.	Расскажите о методах и критериях формирования прокатной афиши.	Тема 7. Реклама
24.	Расскажите о правах исполнителя.	Тема 8. Организация показа спектаклей
25.	От чего зависит имидж театров?	Тема 7. Реклама
26.	Как формируется планирование театра?	Тема 6. Планирование в театре
27.	Расскажите о защите авторских и смежных прав.	Тема 8. Организация показа спектаклей
28.	Расскажите о формах авторского вознаграждения: гонорар и обязательные отчисления.	Тема 8. Организация показа спектаклей
29.	Расскажите о трудовых отношениях в театре.	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор
30.	Для чего заключают договор. Что такое коллективный договор?	Тема 9. Трудовые отношения в театре. Коллективный договор

Устный/ письменный ответ – до 20 баллов за каждый вопрос. Всего два вопроса, итого – до 40 баллов.

### 1.5. Шкала оценивания

#### 2-бальная

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

## 1.6. Показатели и критерии оценивания

### Показатели и критерии оценивания тематического контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
1.	Презентация	<p>Это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для визуальной демонстрации выполненной работы. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации. Структура презентации: титульный слайд, введение (план презентации), основная часть, заключение (выводы), список использованных источников. Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора.</p> <p>Работа, направленная на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.</p>	Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами, выдержан правильно ход проведения презентации.	Повышенный	86%-100%	Отлично
			Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов, выдержан с недочетами ход проведения презентации.	Углублённый	71%-85%	Хорошо
			Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.	Пороговый	50%-70%	Удовлетворительно
			Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем, нет	Минимальный	0%-49%	Неудовлетворительно

			правильного хода проведения презентации.			
2.	Доклад, сообщение	<p>Один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных; сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.</p> <p>Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.</p> <p>Расширенная письменная или устная речь на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения.</p> <p>Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.</p>	<p>Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.</p>	Повышенный	86%-100%	Отлично
			<p>Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.</p>	Углублённый	71%-85%	Хорошо
			<p>Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.</p>	Пороговый	50%-70%	Удовлетворительно

			Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	Минимальный	0%-49%	Неудовлетворительно
3.	Конспектирование	Это процесс осмысленной переработки текста, аудио- и видеоматериала с целью улучшить запоминание информации. Написание конспекта позволяет выделить смысловые части, зафиксировать ключевые идеи, выявить закономерности и систематизировать информацию. Конспекты составляются в виде тезисов, выписок, вопросов, в сжатом виде отражающих и уточняющих необходимую информацию.	Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	Повышенный	86%-100%	Отлично
			Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	Углублённый	71%-85%	Хорошо
			Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество	Пороговый	50%-70%	Удовлетворительно

			<p>научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.</p>			
			<p>Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.</p>	Минимальный	0%-49%	Неудовлетворительно
4.	Опрос	<p>Вид контроля, который предполагает самостоятельный ответ студентов без каких-либо ограничений и подсказок. Опрос может проходить в устной и письменной формах. Опрос позволяет проверять любые уровни знаний.</p> <p>Функции вопросов различны. Выбор типа вопроса влияет на результаты обучения. Так, вопросы с альтернативным выбором несут в себе максимальную подсказку; для повторения материала и для закрепления знаний они наиболее полезны. В то же время традиционные вопросы такой подсказки не дают.</p>	<p>Обнаруживает полное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, подтверждает их конкретными примерами, применяет в новой ситуации и при выполнении практических заданий;</p> <p>дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения;</p> <p>при ответе не повторяет дословно текст учебника, а умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу дисциплины, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных дисциплин;</p> <p>анализирует, делает обобщения и собственные выводы по отмечаемому вопросу;</p> <p>самостоятельно и рационально</p>	Повышенный	86%-100%	Отлично

			работает с учебником, учебным пособием, дополнительной литературой, справочниками и т.д.			
			Удовлетворяет названным выше требованиям, но обучающийся допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи небольшой помощи преподавателя; не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой (например, студент умеет все найти, правильно ориентируется в литературе, но работает медленно)	Углублённый	71%-85%	Хорошо
			Правильно понимает суть рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные важные положения, в этом тексте; обнаруживает недостаточное	Пороговый	50%-70%	Удовлетворительно

			понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну – две грубые ошибки.			
			Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и проблем. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.	Минимальный	0%-49%	Неудовлетворительно

### Показатели и критерии оценивания ТКУ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
1.	Презентация	Это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для визуальной демонстрации выполненной работы. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации. Структура презентации: титульный слайд, введение (план презентации), основная часть, заключение (выводы), список использованных источников. Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора.	Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами, выдержан правильно ход проведения презентации.	Повышенный	86%-100%	Отлично
			Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена	Углублённый	71%-85%	Хорошо

		Работа, направленная на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	логичность и последовательность в расположении слайдов, выдержан с недочетами ход проведения презентации.			
			Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.	Пороговый	50%-70%	Удовлетворительно
			Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем, нет правильного хода проведения презентации.	Минимальный	0%-49%	Неудовлетворительно

### Показатели и критерии оценивания ПА

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Уровень освоения компетенции	Признак уровня освоения компетенции	Показатели уровня освоения компетенции	Суммарный рейтинговый балл (%)	Оценка
<b>52.05.02 Режиссура театра</b>						
<b>Профессиональные компетенции</b>						
<b>ПК-2</b>						
ПК-2 Способен определять формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в сфере творчества						
<b>2-бальная система</b>						
<b>ЗНАНИЯ</b>	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных;	<b>Минимальный</b>	поверхностный	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент показывает пробелы в знаниях основного программного материала;</li> <li>✓ допускает принципиальные ошибки в основных и дополнительных вопросах, не способен к их исправлению;</li> <li>✓ объем знаний низкий;</li> <li>✓ путается в терминах;</li> <li>✓ не способен дать определение понятий;</li> <li>✓ демонстрирует фрагментарные знания;</li> <li>✓ не сумел освоить дидактические единицы (разделы) для ведения беседы или описания событий;</li> <li>✓ на вопросы отвечает не полно;</li> <li>✓ допускает ошибки в аргументах и фактах;</li> <li>✓ уровень приобретенных</li> </ul>	0% – 49%	<b>«не зачтено»</b>
	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей осуществление деятельности в области искусств;		бесосновательный			
	основы организации театрального дела;		скудный			
	нормативно-правовую базу в области организации театрального дела;		недостающий			
формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;		фрагментарный				

				знаний репродуктивный; ✓ уровень приобретенной компетенции недостаточный;		
<b>ЗНАНИЯ</b>	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных;	<b>Пороговый</b>	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент обнаружил знания только основного материала, но не усвоил детали и допускает ошибки принципиального характера по основным и дополнительным вопросам;</li> <li>✓ справляется с вопросами, предусмотренными программой, но допускает фактические ошибки в ответе;</li> <li>✓ для устранения допущенных ошибок необходимо руководство преподавателя;</li> <li>✓ при ответах на дополнительные вопросы не может увязать материал со смежными разделами курса;</li> <li>✓ адаптивно делает выводы с допущение мелких ошибок;</li> <li>✓ уровень приобретенных знаний базовый;</li> <li>✓ уровень приобретенной компетенции адаптивный;</li> </ul>	50% – 70%	<b>«зачтено»</b>
	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей осуществление деятельности в области искусств;		удовлетворительный			
	основы организации театрального дела;		приемлемый			
	нормативно-правовую базу в области организации театрального дела;		адаптивный			
	формы и методы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;		отрывочные			
<b>НАВЫКИ ОСНОВНОГО УРОВНЯ</b>	систематическое применение навыка выбора методик выполнения заданий;	<b>Минимальный</b>	примитивный	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент применяет примитивные навыки в выборе методик выполнения заданий;</li> <li>✓ при выполнении заданий требуется помощь преподавателя;</li> <li>✓ демонстрирует скудные навыки в выборе методов</li> </ul>	0% – 49%	<b>«не зачтено»</b>
	систематическое применение выполнения заданий различной сложности;		фрагментарный			
	систематическое применение		поверхностный			

самопроверки;			самопроверки;		
систематическое применение анализа результатов выполнения заданий;		репродуктивный	✓ уровень самостоятельности выполнения задания низкий;		
систематическое применение самостоятельности выполнения заданий;		первичный	✓ не уверен в правильности выполнения задания;		
систематическое применение распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества;		сомнительный	✓ обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень приобретенных навыков в рамках учебного материала дисциплины;		
систематическое применение определения форм и методов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества;		ошибочный	✓ уровень приобретенных навыков примитивный;		
систематическое применение осуществления защиты прав на результаты творческой деятельности в случае их нарушения;		элементарный	✓ уровень приобретенной компетенции соответствует уровню понимания минимально ожидаемый;		
систематическое применение соблюдения авторских прав при организации театрального дела;		частичный			
приобретение опыта работы с результатами интеллектуальной		репродуктивный			

	деятельности;					
<b>НАВЫКИ ОСНОВНОГО УРОВНЯ</b>	систематическое применение навыка выбора методик выполнения заданий;	<b>Пороговый</b>	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студент применяет базовые навыки в выборе методик выполнения заданий;</li> <li>✓ при выполнении заданий частично требуется помощь преподавателя;</li> <li>✓ демонстрирует базовый уровень в выборе методов самопроверки;</li> <li>✓ уровень самостоятельности выполнения задания базовый;</li> <li>✓ не уверен в правильности выполнения задания;</li> <li>✓ обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал базовый уровень приобретенных навыков в рамках учебного материала дисциплины;</li> <li>✓ уровень приобретенных навыков базовый;</li> <li>✓ уровень приобретенной компетенции базовый;</li> </ul>	50% – 70%	<b>«зачтено»</b>
	систематическое применение выполнения заданий различной сложности;		удовлетворительный			
	систематическое применение самопроверки;		фундаментальный			
	систематическое применение анализа результатов выполнения заданий;		основательный			
	систематическое применение самостоятельности выполнения заданий;		адаптивный			
	систематическое применение распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в сфере творчества;		типичный			
	систематическое применение определения форм и методов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в сфере творчества;		практический			
	систематическое применение осуществления защиты прав на результаты		отработанный			

	творческой деятельности в случае их нарушения;					
	систематическое применение соблюдения авторских прав при организации театрального дела;		ограниченный			
	приобретение опыта работы с результатами интеллектуальной деятельности;		адаптивный			

## 1.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В Институте театрального искусства выделяется три основных принципа контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- воспитывающий принцип проявляется в том, что контроль активизирует творческое и сознательное отношение студентов к учебе, стимулирует рост познавательных потребностей, интересов, организует учебную деятельность и воспитательную работу (всякий контроль, принижающий личность студента, не может применяться в вузе);

- систематизирующий принцип упорядочивает процесс обучения, стимулирует мотивацию, дает возможность получить достаточное количество оценок, по которым можно более объективно судить об итогах учебы;

- всесторонний принцип заключается в том, что круг вопросов, подлежащих контролю и оцениванию, должен быть широк настолько, чтобы охватить все основные темы и разделы предмета.

В области контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, можно выделить три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную.

Диагностическая функция контроля направлена на выявление уровня знаний, умений, навыков, оценка реального поведения студентов.

Обучающая функция контроля проявляется в активизации работы по усвоению учебного материала.

Воспитательная функция контроля дисциплинирует, организует и направляет деятельность студентов, помогает выявить пробелы в знаниях, устранить эти пробелы, особенности усвоения личностью дисциплины, формирует творческое отношение к предмету и стремление развить свои способности.

Оценка и отметка являются результатами проведенного контроля. Оценка и отметка – это разные понятия. Оценка – это “информация” о результативности обучения, способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения. Она предполагает выявление причин неуспеваемости, способствует организации учебной деятельности. Преподаватель выясняет причину ошибок в ответе, подсказывает студенту, на что он должен обратить внимание при ответе. Отметка – это знаковое выражение оценки или численный аналог оценки. Отметки без оценки не бывает. При этом оценка – это инструмент, который не всегда переводится в отметку. «Словесная» оценка (рекомендация) дает точную характеристику уровня знаний, но, будучи переведенной в отметку, сужает свой смысл.

При оценке знаний следует исходить из следующих рекомендаций:

- «отлично» ставится за точное и прочное знание материала в заданном объеме;
- «хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной-двух);
- «удовлетворительно» – за знание дисциплины с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения;
- «неудовлетворительно» – за незнание дисциплины, большое количество ошибок.

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине *«Финансово-правовое регулирование театрального дела»* проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и включает тематический контроль, текущий контроль и промежуточную аттестацию:

- тематический контроль – это оценка результатов определенной темы или раздела программы, осуществляется периодически по мере прохождения новой темы, раздела (тематический контроль предусматривает систему организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины, когда

возможно исправить отклонения от намеченного результата);

– текущий контроль успеваемости – оценка хода освоения дисциплины, проводится в конце или середине семестра/семестров, (предусматривает осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе освоения содержания дисциплины), представляет собой контрольные задания для оценки знаний, навыков начального и основного уровней и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, а также дает характеристику уровня освоения компетенций;

– промежуточная аттестация – оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, может проводиться в форме зачета или экзамена в устной, практической или письменной формах по части изучаемой дисциплины (оценивается уровень и качество подготовки по учебной дисциплине в целом).

Тематический контроль по данной дисциплине проводится в формах *презентации, опроса, конспектирования, доклада, сообщения*; ТКУ по данной дисциплине проводится в форме *презентации*.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

Тематическим планом данной рабочей программы предусмотрен ТКУ в виде контрольных заданий и ПА в форме *зачета*. К *зачету* допускаются студенты, выполнившие все формы ТКУ.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется **итоговая** рейтинговая оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения, которая представляется в балльном исчислении.

Выставление итоговой оценки происходит следующим образом:

	Всего, max
Контрольная точка 1 этап ( <i>Презентация</i> )	0-20
Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины, включая посещаемость и активность на занятиях	0-40
Итого в процессе изучения дисциплины	0-60
Зачет (max)	0-40

Сумма полученных баллов переводится в оценки по шкале:

Суммарный рейтинговый балл	Оценка
50-100	зачтено
Менее 50	не зачтено

#### **Тематический контроль:**

**Опрос** – это вид контроля, который предполагает самостоятельный ответ студентов без каких-либо ограничений и подсказок. Опрос может проходить в устной и письменной формах. Опрос позволяет проверять любые уровни знаний.

Функции вопросов различны. Выбор типа вопроса влияет на результаты обучения. Так, вопросы с альтернативным выбором несут в себе максимальную подсказку; для повторения материала и для закрепления знаний они наиболее полезны. В то же время традиционные вопросы такой подсказки не дают.

**Презентация** – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для визуальной демонстрации выполненной работы. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации. Структура презентации: титульный слайд, введение (план презентации), основная часть, заключение (выводы), список использованных источников. Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора.

**Конспектирование** – это процесс осмысленной переработки текста, аудио- и видеоматериала с целью улучшить запоминание информации. Написание конспекта позволяет выделить смысловые части, зафиксировать ключевые идеи, выявить закономерности и систематизировать информацию. Конспекты составляются в виде тезисов, выписок, вопросов, в сжатом виде отражающих и уточняющих необходимую информацию.

**Доклад, сообщение** – Один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных; сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Расширенная письменная или устная речь на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады/сообщения могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

**Текущий контроль успеваемости:**

**Презентация** – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для визуальной демонстрации выполненной работы. Как правило, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, созданную для удобного восприятия информации. Структура презентации: титульный слайд, введение (план презентации), основная часть, заключение (выводы), список использованных источников. Слайд — логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора.

**Промежуточная аттестация:**

**Зачет** – промежуточная аттестация (контроль по окончании изучения учебной дисциплины или ее части).

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится на последнем занятии по дисциплине.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии прохождения всех контрольных точек.

Студенты получают вопросы и (или) задания к зачету.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплины оцениваются «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении зачета учитываются результаты выполнения контрольных заданий, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций - результаты текущего контроля успеваемости (максимально 60 баллов). До 40 баллов студент может получить за активность на занятиях и посещаемость. На зачете студент максимально может получить 40 баллов. По совокупности полученных баллов преподавателем выставляется оценка: «не зачтено» - до 50 баллов, «зачтено»- от 50 -100 баллов. Возможно получение зачета «автоматом» при условии, если студент набрал 90-100 баллов.

## **1.8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачету.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не

только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- **План** - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

- **Конспект** - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

- **План-конспект** - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- **Свободный конспект** - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- **Тематический конспект** - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

Первый этап - организационный;

Второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

*Приложение 2*

## 2. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов.

### 2.1. Электронные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издательства, год издания, количество страниц	Гиперссылка на учебное издание в ЭБС
<b>Основная литература:</b>		
1.	Радионов, А.С. Экономика: учебное пособие / А.С. Радионов, Д.А. Чепик. — Москва: Научный консультант, 2016. — 182 с. — ISBN 978-5-9908932-1-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —Режим доступа: для авторизир. пользователей	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/75125.html">https://www.iprbookshop.ru/75125.html</a>
2.	Вахитов, Д. Р. Экономика : конспект лекций для студентов вузов / Д. Р. Вахитов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 327 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —Режим доступа: для авторизир. пользователей	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/49618.html">https://www.iprbookshop.ru/49618.html</a>
3.	Мухамедиева, С.А. Экономика культуры: учебно-методический комплекс для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», 071500 «Народная художественная культура», квалификация (степень) выпускника: «магистр» / С. А. Мухамедиева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 84 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —Режим доступа: для	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/29727.html">https://www.iprbookshop.ru/29727.html</a>

	авторизир. пользователей	
<b>Дополнительная литература:</b>		
4.	Щеглов, А.Ф. Экономика. Альбом схем / А.Ф. Щеглов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 340 с. — ISBN 978-5-93916-532-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —Режим доступа: для авторизир. пользователей	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/65882.html">https://www.iprbookshop.ru/65882.html</a>
5.	Гапонов, Е.И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи: учебное пособие / Е.И. Гапонов. — Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2013. — 152 с. — ISBN 978-5-7525-2987-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —Режим доступа: для авторизир. пользователей	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/48282.html">https://www.iprbookshop.ru/48282.html</a>

**2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

№ п/п	Наименование ресурса сети Интернет	Электронный адрес ресурса
1.	«Российское образование» – федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a> или <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a> или <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>
4.	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
5.	Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru">http://www.runnet.ru</a>
6.	Электронная библиотека ЭБС «IPRBook»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.	Электронная библиотека ЭБС «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
8.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### 3. Перечень профессиональных данных баз данных

При осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине «Финансово-правовое регулирование театрального дела» предполагается использование сети Интернет, стандартных компьютерных программ Microsoft Office. Данная рабочая программа предусматривает использование специального программного обеспечения, справочные системы Гарант, Консультант+, профессиональные базы данных

<http://cheloveknauka.com>

<http://cheloveknauka.com/iskusstvovedenie/teatralnoe-iskusstvo>

«Человек и Наука» База данных рефератов диссертаций.

<https://library.narfu.ru/>

[Портал интеллектуального центра - научной библиотеки](#)

Портал интеллектуального центра - научной библиотеки Электронные ресурсы Профессиональные базы данных.

<https://lib.tusur.ru/ru/resursy>

Современные профессиональные базы данных.

Приложение 4.

### 4. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
аудитории для проведения теоретических, групповых и индивидуальных занятий	стационарно оборудованные аудитории мультимедийными проекторами; звуковоспроизводящей аппаратурой	ОС Microsoft Windows
переносной мультимедийный комплекс (проектор и ноутбук)	используется для обеспечения лекций и практических занятий демонстрационным оборудованием	Офисный пакет Microsoft Office Платформа RootIT Магеллан
	обеспеченность наглядными пособиями, учебными пособиями на электронных носителях;	ОС Linux Mint Libre office
электронная библиотека	наглядные и учебные пособия, а также обеспечен доступ к крупнейшим электронным библиотекам	
читальный зал	с возможностью выхода в Интернет;	
	для развития доступности обучающихся к источникам учебной информации широко применяются возможности интернет	