

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «Институт имени Народного артиста СССР И.Д. Кобзона»**

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 5
от «23» 05 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.В. Томилин

приказ № 199
от «23» 05 2022г



**Положение о кафедре
Автономной некоммерческой организации
«Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»**

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации и документального оформления деятельности кафедры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Трудового кодекса Российской Федерации; иных нормативно-правовых актов Российской Федерации; Устава; локальных нормативных актов автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (далее - Институт).

1.3. Кафедра является учебно-методическим и научным структурным подразделением Института, обеспечивающим реализацию образовательных

программ по соответствующему направлению подготовки, специальности, а также условия для прохождения промежуточной аттестации, осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

Выпускающая (профильная) кафедра является учебно-методическим и научным подразделением Института, обеспечивающим реализацию образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, специальности, а также условия для прохождения практик, подготовки и выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Положением о факультете, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института, приказами ректора Института.

1.6. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой выбирается, как правило, из числа штатных работников или членов кафедры из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

1.7. Кафедры подчиняются ректору и проректорам Института, деканам факультетов, в структуру которых они входят.

2. Цели создания и задачи кафедры

2.1. Кафедра создается в целях:

- удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных

специалистах с высшим профессиональным образованием;

- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- обеспечения практической подготовки обучающихся, формирования у них навыков и компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для последующей профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и запросами заинтересованных сторон - студентов, работодателей, общества и государства на основе сочетания отраслевой практической направленности и инноваций.

2.2.2. Обеспечение достижения обучающимися по программам высшего профессионального образования результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.3. Организация практико-ориентированного учебного процесса для подготовки высококвалифицированных кадров.

2.2.4. Развитие научно-исследовательской деятельности по направлениям, соответствующим профилю кафедры, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования в Институте исследовательского типа обучения.

2.2.5. Совершенствование педагогических методов обучения и методов научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик, достижение постоянного прогресса знаний для повышения качества подготовки бакалавров, специалистов и научно-педагогических кадров.

2.2.6. Участие в формировании внутрифакультетской и внутривузовской систем обеспечения качества обучения, вовлечение студентов и персонала кафедры в работу по постоянному совершенствованию качества обучения.

2.2.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в процессе обучения и выполнения научных исследований.

2.2.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народам, национальным традициям и духовному наследию России, ответственного отношения к репутации Института.

2.2.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие творческого начала, коммуникабельности, самостоятельности и высоких моральных принципов.

3. Функции кафедры

Функции кафедры, реализуемые работниками кафедры совместно или отдельными педагогическими работниками кафедры:

3.1. По учебной и учебно-методической работе:

проведение аудиторных учебных занятий (контактная работа) – занятий по учебным дисциплинам в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию учебных занятий, в том числе с применением современных образовательных технологий;

консультирование обучающихся по реализуемым учебным дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами высшего образования – программами бакалавриата, программами специалитета, программами дополнительного образования;

организация и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими самостоятельных заданий, контрольных, курсовых (научно-исследовательских) работ, курсовых проектов, научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ и их рецензирование;

реализация образовательной деятельности в форме практической подготовки обучающихся, предусмотренной учебными планами, установление в этих целях прямых связей с профильными организациями;

осуществление текущего контроля, промежуточной и государственной

итоговой аттестации обучающихся по итогам освоения ими учебного материала;

анализ показателей уровня знаний и практической подготовки обучающихся на основании данных аттестации;

обсуждение результатов промежуточной аттестации на заседании кафедры с вынесением соответствующих решений и вынесение их на обсуждение Ученого совета Института;

подготовка и представление проректору по учебно-методической работе предложений по определению и распределению работникам кафедры видов и объемов учебной, учебно-методической и иной осуществляемой кафедрой работы на соответствующий учебный год или на иной календарный период;

выполнение необходимого для полного и качественного обеспечения учебного процесса объема учебно-методической работы;

участие в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, отражающих последние достижения науки, техники, перспективы развития, учитывающих потребности общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности;

осуществление, используя современные образовательные технологии, подготовки и обновления онлайн-курсов, учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций, наглядных пособий, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы;

обеспечение совершенствования качества учебного процесса в целях развития творческих способностей обучающихся, получения и выработки необходимых компетенций;

инициирование и разработка программ дополнительного образования, а также участие в их реализации;

проведение в координации со структурными подразделениями Института профориентационных мероприятий для формирования контингента обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, а также осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников;

установление связей и развитие сотрудничества с потенциальными работодателями в подготовке специалистов, направленных на овладение обучающимися профессиональными компетенциями, навыками практической деятельности;

обеспечение участия практических работников в учебном процессе и научной деятельности в качестве внешних совместителей;

проведение работы по расширению и укреплению кадрового взаимодействия с правоприменительными и другими государственными органами, общественными организациями;

участие в работе по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы кафедры;

организация практик студентов.

3.2. По научно-исследовательской деятельности:

внесение предложений проректору по НИР по разработке и реализации ежегодного плана научно-исследовательской деятельности кафедры;

ведение научно-исследовательской работы в соответствии с профилем кафедры и в смежных областях знаний, обеспечение внедрения полученных результатов в учебный процесс;

публикация результатов научных исследований в российских, зарубежных и международных научных и научно-практических изданиях, электронных базах данных;

участие в подготовке, обсуждении и экспертизе научно-исследовательских работ, выполненных в Институте и в других образовательных и (или) научных организациях;

организация и проведение научно-исследовательской работы с участием обучающихся в форме научно-исследовательских кружков, научно-практических

мероприятий (тематических круглых столов, конкурсов, олимпиад, конференций и т.д.);

привлечение к реализации научно-исследовательских проектов, заданий кафедры исполнителей из числа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;

создание необходимых и равных условий для работы работников кафедры над учебниками, учебными пособиями, монографиями, кандидатскими и докторскими диссертациями, организация обсуждения и рецензирования учебных и научно-исследовательских работ;

установление и поддержание связей с различными организациями и ведомствами в целях обобщения и распространения передового научного и практического опыта и оказания им научно-технических услуг, участие в заключении договоров с хозяйствующими субъектами на выполнение научно-исследовательских работ;

участие в конкурсах грантов, федеральных и региональных целевых программах, государственном задании Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

участие в обсуждении и рецензировании результатов научно-исследовательских работ педагогических и научных работников Института и обучающихся, рекомендация их для опубликования;

проведение пропаганды научных знаний путем организации и проведения научных, методических и научно-практических мероприятий в Институте и участия профессорско-преподавательского состава и работников кафедры в региональных, всероссийских и международных мероприятиях;

3.3. По воспитательной работе:

разработка и реализация ежегодного плана воспитательной и профориентационной работы кафедры, отчет о его выполнении;

осуществление воспитательной деятельности как в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, так и во внеучебное время в соответствии с Рабочей

программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы;

участие в воспитательных, творческих, культурно-массовых и других мероприятиях, предусмотренных планами Института;

осуществление взаимодействия с представителями работодателей и проведение мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников очной формы обучения;

3.4. По кадровому обеспечению:

рассмотрение на заседании кафедры в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института кандидатур лиц, претендующих в порядке конкурсного избрания на замещение должностей научных и научно-педагогических работников кафедры;

осуществление планирования и обеспечение исполнения планов, программ повышения квалификации работников кафедры;

содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем организации наставничества ведущими профессорами и доцентами в отношении начинающих преподавателей;

создание, изучение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура кафедры

4.1. Количественный и качественный состав преподавателей кафедры определяется объемом и характером учебной нагрузки, учебно-методической и научной работы, участием кафедры в международных проектах.

4.2. Структура и штатное расписание кафедры утверждается ректором Института.

4.3. Штатное расписание кафедры предусматривает следующие составы должностей:

4.3.1. научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный);

4.3.2. учебно-вспомогательный и иной персонал.

К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности

заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

4.4. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, кроме должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору.

Заключению трудового договора на замещение должностей научно-педагогических работников, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Не проводится конкурс на замещение:

- должности заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

4.5. Права и обязанности заведующего кафедрой и других сотрудников кафедры определены Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Права и обязанности кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по перечню дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, наименованию дисциплин вариативной части плана и объему часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта ВО при разработке основных профессиональных образовательных программ ВО и учебных планов.

5.1.2. Рекомендовать последовательность изучения дисциплин по учебным планам, распределение количества часов, отведенных на их изучение, по видам учебных занятий. Определять формы промежуточной аттестации студентов по

учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и практикам студентов.

5.1.3. Определять содержание учебных курсов с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов ВО в части приобретаемых компетенций ; выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям преподавателей и студентов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию методов и средств обучения.

5.1.5. Представлять к изданию научные труды и учебно-методические материалы, подготовленные профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.6. Делегировать представителей кафедры для участия в заседаниях Ученого совета Института, на которых обсуждаются и принимаются решения по выдвинутым кафедрой предложениям по совершенствованию учебного процесса.

5.1.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения занятий и консультаций со студентами, а также научных исследований по плану кафедры.

5.1.8. Требовать от соответствующих подразделений Института своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно-распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности кафедры.

5.2. Кафедра обязана:

5.2.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком качественном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

5.2.2. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, любовь к Родине. Проявлять уважение к партнерам по совместным программам.

5.2.3. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, навыки работы и способность к инновационному лидерству.

5.2.4. Отчитываться о своей деятельности перед руководством Института, своевременно докладывать о ходе выполнения планов работы кафедры.

5.2.5. Своевременно представлять в учебно-методический отдел и другие подразделения Института необходимые сведения и документы.

5.2.6. Обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

6. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Выполнение возложенных на кафедру функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Качественную подготовку бакалавров и специалистов.

6.3. Обеспечение соблюдения сотрудниками кафедры Инструкции по технике безопасности.

6.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и оргтехники для организации учебного процесса и научной деятельности.

7. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с:

7.1. Ученым секретарем Института по вопросам представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий, организации конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников, представления проектов решений Ученого совета Института, касающихся деятельности кафедры, и выполнения решений Ученого совета Института;

7.2. Деканатом факультета, в структуре которого состоит кафедра, по вопросам образовательной деятельности кафедры, учебно-методического обеспечения деятельности кафедры, планирования и организации работы

факультета, организации и проведения общефакультетских мероприятий и др.;

7.3. Учебно-методическим отделом по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий, согласования организационно-распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;

7.6. Библиотекой по вопросу приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы и обеспечения ею студентов;

7.7. Отделом кадров по кадровым вопросам;

7.7. Другими структурными подразделениями Института по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

8. Организация работы кафедры

8.1. Работа кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается путем тайного голосования Ученым советом Института и утверждается приказом ректора Института. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор.

8.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за содержание и результаты работы кафедры.

8.3. Претенденты на замещение должности заведующего кафедрой должны получить рекомендации кафедры и Ученого совета Института. Рекомендация Ученого совета Института считается действительной, если в его заседании участвовало не менее 2/3 состава Ученого совета Института. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого совета Института.

8.4. Заседания кафедры при выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводят ректор (проректор) Института или декан факультета,

которые принимают участие в голосовании только в том случае, если являются членами данной кафедры.

8.5. Выбранным на должность заведующего кафедрой путем тайного голосования считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета Института, если в заседании Ученого совета приняло участие не менее 2/3 его списочного состава.

8.6. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется Уставом института, Положением о факультете и настоящим Положением.

8.7. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год и осуществляется согласно планам работы кафедры, составляемым в соответствии с основными направлениями работы Института и планом работы факультета.

8.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры, наряду с трудовыми договорами, должностными инструкциями, определяют индивидуальные планы работы преподавателей, а также утвержденные расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

8.10. Учебная нагрузка для педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ дополнительного образования, утверждается Ученым советом Института и приказом ректора Института в зависимости от занимаемой должности в размере до 900 часов в учебном году. Ректор вправе принимать решения о сокращении норм учебной нагрузки для лиц профессорско-преподавательского состава, совмещающих свою основную деятельность с административными обязанностями, с последующим утверждением этого решения Ученым советом Института.

8.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в 5 лет в высших учебных заведениях, ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.12. Для преподавателей Института в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.13. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

8.14. Вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры.

Заседания кафедры проводятся согласно плану.

На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

учебные планы по специальностям (направлениям подготовки);

учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры;

учебная и научная литература, рекомендуемая для приобретения в библиотечный фонд Института;

рукописи научных работ и материалы, предназначенные к публикации;

творческие работы студентов, представленные на конкурс студенческих работ.

На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

тематика и график заседаний кафедры;

предложения по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в деканат;

тематика курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ,

тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам кафедры;

индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;

Могут проводиться заседания секций кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Института.

8.15. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются заведующим кафедрой или заведующим кафедрой и секретарем, назначаемым заведующим кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем

участвует более половины профессорско-преподавательского состава кафедры. По рассмотренным вопросам кафедра принимает соответствующие решения. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании.

8.16. Заведующий кафедрой:

8.16.1. Организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства, Устава и Правил внутреннего распорядка Института всеми работниками кафедры;
- решений Ученого совета Института и Ученого совета факультета, приказов ректора, распоряжений проректоров Института и декана факультета;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны на кафедре.

8.16.2. Участвует в планировании штата кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других сотрудников кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием кафедры.

8.16.3. Планирует и проводит заседания кафедры, конференции и другие научные мероприятия кафедры.

8.16.4. Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры.

8.16.5. Планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания кафедры.

8.16.6. Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников кафедры в рамках основных научных направлений кафедры и факультетов, а также по отдельным исследовательским программам.

8.16.7. Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.п..

8.16.8. Осуществляет представительство интересов кафедры на заседаниях

Ученого совета Института и во внешних организациях.

8.16.9. Оказывает помощь ответственным лицам за организацию практик студентов в части определения баз практик студентов и заключению договоров с организациями.

8.16.10. Распределяет студентов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ между преподавателями кафедры.

8.16.11. Осуществляет контроль проведения текущей аттестации по дисциплинам кафедры и несет ответственность за качество подготовки студентов по дисциплинам кафедры.

8.16.12. Своевременно представляет в учебно-методический отдел и в деканат планово-отчетную документацию и другие материалы и сведения о работе кафедры по установленным формам.

8.16.13. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства на кафедре.

8.16.14. Осуществляет прием студентов в установленные дни и часы.

8.17. Проверка деятельности кафедры проводится в ходе:

- лицензирования образовательной деятельности Института, процедуры аккредитации образовательных программ;
- назначения заведующего кафедрой;
- плановых и разовых проверок по указанию руководства Института.

8.18. Для обеспечения более четкого и оперативного выполнения своих функций кафедра составляет и оформляет документацию, которая формируется в соответствии с номенклатурой.