

**Автономная некоммерческая организация
«Образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»
АНО ООВО «Институт имени Народного артиста СССР И.Д. Кобзона»**

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 7

«09» 06 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.В. Томилин

приказ № 161

от «09» 06 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Автономной некоммерческой организации «Образовательной
организации высшего образования «Институт театрального искусства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

– Уставом Автономной некоммерческой организации «Образовательной организации высшего образования «Институт театрального искусства» (далее – Институт);

– Локальными нормативными актами Института, регламентирующим реализацию образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования в Институте.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института. Требования настоящего Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

Обучающийся Института (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, а также оценочных и методических материалов;

Календарный учебный график – документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.

Учебный план – документ, определяющий состав изучаемых в Институте учебных дисциплин и практик, их трудоемкость, последовательность и распределение по годам обучения, количество времени, отводимого на каждую учебную дисциплину, промежуточную и итоговую аттестацию;

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на основе базового учебного плана и обеспечивающий индивидуализацию освоения ООП ВО конкретным обучающимся с учетом его личностных

особенностей, образовательных интересов и потребностей; создает возможность для самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения;

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО) соответствующего профиля; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ООП ВО, реализуемой в Институте;

Перезачет – признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (неявка на зачеты и экзамены в соответствии с расписанием сессии без уважительной причины).

ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – основной нормативный документ, определяющий основные критерии оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

2. Порядок перевода обучающихся Института на другую форму обучения или на другую образовательную программу

2.1. В течение обучения обучающийся Института имеет право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одного направления/специальности на другое направление / другую специальность;
- с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую возможен только на индивидуальный учебный план с установлением индивидуальной стоимости обучения.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.4. С целью обеспечения непрерывности обучения перевод обучающегося на другую образовательную программу или на другую форму обучения лиц, обучающихся в Институте, осуществляется, как правило после окончания промежуточной аттестации в каникулярный период или в начале учебного семестра.

2.5. Перевод с формы на форму и/или на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при условии отсутствия у обучающегося финансовых и академических задолженностей.

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план при переходе на другую форму обучения осуществляется:

- при переходе с заочной формы обучения на очную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для очной формы обучения, на которую он переводится;

- при переходе с очной формы обучения на заочную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленного для заочной обучения, на которую он переводится.

2.7. При переводе обучающегося на другую образовательную программу аттестационная комиссия (не требуется при переводе на другую форму обучения) принимающего факультета в течение 5 (пяти) рабочих дней должна рассмотреть заявление с учетом учебных планов и пройденных аттестаций:

- дать согласие на перевод с сохранением курса обучения;

- дать согласие на перевод с понижением курса обучения;

- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения, превышающего нормативный, более чем на один год, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

2.8. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся на другую образовательную программу деканатом факультета создаётся аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.9. Состав аттестационной комиссии: Председатель, члены комиссии не менее 2 и не более 4, секретарь.

2.10. Заявление с резолюцией проректора/декана, на основании аттестационного протокола (при наличии), поступает в ректорат Института и в течение 3 (трех) рабочих дней по нему принимается соответствующее решение, в том числе размер индивидуальной стоимости.

2.11. Обучающийся извещается о результатах устно, с помощью телефонной или электронной связи.

2.12. При положительном решении о переводе и согласии обучающегося с условиями перевода учебно-методический отдел Института готовит соответствующий приказ о переводе обучающегося, который проходит

процедуру установленных согласований и подписывается ректором. В приложении к приказу должен быть представлен аттестационный протокол (при наличии).

2.13. Аттестационный протокол (при наличии) и копия приказа о переводе вкладывается в личное дело обучающегося.

2.14. Обучающийся подписывает Дополнительное соглашение к основному Договору с внесением изменений в соответствии с приказом.

2.15. Обучающийся, заранее оплативший всю сумму за обучение, вправе оформить заявление о зачёте оплаченной суммы в счёт оплаты по новым условиям Дополнительного соглашения.

2.16. Обучающийся допускается до учебных занятий только после оформления Дополнительного соглашения. Деканат вправе разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период оформления документов по процедуре перевода.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.1. В данном пункте Положения устанавливаются правила перевода лиц, обучающихся Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

3.2. Настоящий пункт Положения не распространяется на:

- обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте, с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления личного заявления выдает обучающемуся «Справку о периоде обучения», в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее

– справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается «Справка о переводе», в которой указываются уровень высшего образования (бакалавриат, специалитет), шифр и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.12. По заявлению обучающегося к справке может быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и получает на руки «Обходной лист».

3.14. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.16. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), а так же могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию подписанный обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.17. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем

образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также подписанный обходной лист, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.19. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании»;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, в соответствии с настоящим Положением, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.21. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4. Перевод обучающихся в Институт

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, осваивающих программы высшего образования, имеющих государственную аккредитацию в Институт осуществляется не позднее 15 декабря нечетного или не позднее 15 мая четного учебного семестра, перевод в период сессии не осуществляется.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Институте на соответствующей форме обучения ООП.

4.3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о переводе обучающегося в Институт включает в себя:

- заявление о переводе в Институт из другой образовательной организации;
- справку о периоде обучении;
- заверенную лицензию и аккредитацию исходной организации;
- копию паспорта.

4.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся деканатом факультета создаётся аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается ректором Института.

4.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе результатов аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов и собеседования. Для принятия решения комиссия вправе провести собеседование с обучающимся, а также осуществить выборочную аттестацию его по базовым дисциплинам образовательной программы соответствующего направления.

4.6. Аттестация осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.7. Комиссия на основании представленных документов в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение:

- о целесообразности перевода обучающегося из другого образовательного учреждения в Институт на конкретное направление/специальность, курс, форму обучения;

- о перечне дисциплин данной образовательной программы, подлежащей в перезачёту без дополнительного собеседования, с частичной или полной пересдачей.

4.8. Процедура рассмотрения документов и принятие решения по каждому заявлению о переводе устанавливаются комиссией и могут происходить как с привлечением обучающегося (либо его представителя), так и без его участия.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.10. При согласии обучающегося на условия перевода деканат согласовывает заявление о переводе с указанием направления/специальности, формы обучения, условий обучения.

4.11. В случае положительного решения о зачислении переводом, учебно-методический отдел в течение 5 рабочих дней оформляет справку

установленного образца на бланке Института. Справка с приложением выдается на руки обучающемуся или его законному представителю.

4.12. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается вместе с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом копии/выписки приказа об отчислении, справки об обучении и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен.

4.13. На основании представленной справки и заявления обучающегося образовательная организация, из которой обучающийся переводится в Институт в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в АНО ООВО «Институт имени Народного артиста СССР И.Д. Кобзона». Из личного дела обучающегося извлекается и выдаётся ему (либо его доверителю) на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию. В течение трех дней, с момента издания приказа об отчислении, оформляется и выдается на руки заверенная выписка или копия приказа об отчислении в порядке перевода. Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачётная книжка.

4.14. Указанные в п.4.14 документы, а так же 4 фотографии и данные СНИЛС предоставляются в Институт в течение 10 рабочих дней, после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию. Подписывается

согласие на перевод и согласие на обработку и распространение персональных данных.

4.15. При переводе в день предоставления документов указанных в п.4.15, оформляется «Договор об обучении за счет средств физических (юридических) лиц по образовательным программам высшего образования»

4.16. В течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении обучающегося в Институт. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... на направление/специальность, ... курс, на очную (заочную) форму обучения на индивидуальный учебный план», с оплатой за счет

4.17. При переводе приказ о зачислении издается после заключения и оплаты договора.

4.18. После выхода приказа о зачислении учебно-методический отдел Института формирует новое личное дело обучающегося.

4.19. Деканатом в течение 5 рабочих дней обучающемуся выдаётся пропуск, студенческий билет и зачётная книжка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. В соответствии с настоящим положением Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим причинам и основаниям:

отчисление по уважительной причине: а) по собственному желанию; б) в связи с переводом в другую образовательную организацию; в) в связи с окончанием Института; отчисление по неуважительной причине: г) за невыполнение учебного плана (наличие академических задолженностей более 1 календарного года, не считая периода болезней, академического отпуска); д) за утерю связи с институтом; е) за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации; ж) в связи с невыходом из академического отпуска; з) за нарушение порядка оплаты обучения, а также обязанностей, предусмотренных пунктами

договора, Уставом, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Института;

отчисление по особым основаниям: и) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения к), в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Обучающийся считается отчисленным из Института с даты регистрации приказа о его отчислении, если иное не указано в тексте приказа. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

Порядок отчисления обучающихся по уважительной причине:

5.4. Отчисление обучающегося на основании пунктов а) и б) осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся, независимо от формы обучения оформляет в учебно-методическом отделе заявление на имя ректора с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления;

- заявление с пометками и резолюцией деканата, и отметкой бухгалтерии подписанное обучающимся, передаётся в ректорат для принятия ректором соответствующего решения;

5.5. Ректор рассматривает поступившее заявление и накладывает на свою резолюцию. Подписанное Ректором заявление передается в учебно-методический отдел Института для формирования приказа.

5.6. Подготовленный приказ об отчислении предоставляется на подпись ректору. Срок рассмотрения заявления и подготовки приказа, и его согласование с указанными службами, не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

5.7. Обучающийся считается отчисленным после выхода приказа об отчислении, с даты приказа, если иное не указано в содержании приказа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает лицу, отчисленному из него, на основании личного заявления справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

5.8. Документы, подтверждающие отчисление и обучение студента в институте выдаются на руки обучающемуся при отсутствии у него финансовой задолженности перед институтом.

5.9. Отчисление обучающихся в связи с окончанием Института осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам высшего образования.

Порядок отчисления обучающихся по неуважительной причине:

5.10. Отчисление обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана (наличие академических задолженностей) осуществляется на основании представления декана, которое носит мотивированный характер с указанием полного перечня академических задолженностей данного обучающегося.

5.11. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется локальными нормативными актами Института.

5.12. Перед началом процедуры отчисления декан обязан письменно уведомить обучающегося (полномочных представителей обучающегося) о представлении его к отчислению, в связи с неисполнением обязательств по своевременной сдаче экзаменов и (или) зачётов, предусмотренных учебным планом образовательной программы по средством смс и/или электронной почте предоставленными обучающимся.

5.13. Приказ об отчислении готовится на основании представления декана, представление поступает к проректору по учебно-методической работе, который в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение и даёт указание учебно-методическому отделу на оформление приказа, либо возвращает документ в деканат на доработку.

5.14. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется Положением об Итоговой государственной аттестации. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы деканат совместно с учебно-методическим отделом в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит приказ на отчисление.

5.15. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда обучающийся, находящийся в академическом отпуске не предоставил заявление о выходе из академического отпуска.

5.16. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (не позднее чем за три календарных дня) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

5.17. В случае отсутствия такого заявления в установленный срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из академического отпуска, декан оформляет представление на имя ректора об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска.

5.18. Проректор по учебно-методической работе в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение по данному представлению и дает указание на оформление приказа об отчислении, либо возвращает документы на доработку.

5.19. Действие приказа об отчислении при не выходе из академического отпуска наступает на следующий день после его окончания.

5.20. Отчисление за нарушение порядка оплаты оформляется учебно-методическим отделом приказом об отчислении на основании списков предоставленных бухгалтерией или по устному распоряжению Ректора.

5.21. До отчисления декан должен довести до обучающегося/его представителя (заказчика по Договору) сумму задолженности и срок ее оплаты с предупреждением о последующем отчислении устно, письменно посредством смс и/или электронной почты.

5.22. Отчисление обучающегося за незаконное зачисление, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института или правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий происходит в течение семестра.

5.23. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит деканат на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению деканата в обязательном порядке прилагаются:

- акт о совершении проступка, деяния;
- объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трёх рабочих дней объяснительную записку).

5.24. Представление на отчисление поступает на рассмотрение ректору Института.

5.25. В течение 3 (трёх) рабочих ректор дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

5.26. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения должны быть осуществлены не позднее 1 (одного) месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

5.27. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок.

Порядок отчисления обучающихся по особым основаниям:

5.28. Отчисление обучающегося по особым основаниям представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда о признании без вести отсутствующим, приговор суда). В исключительных случаях на основании устного заявления родителей о смерти обучающегося.

5.29. Отчисление осуществляется приказом Ректора на основании представления декана с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи с (указывается соответствующая причина)».

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Институте в течение месяца с момента отчисления, в противном случае не ранее, чем через 1 (один) календарный год после отчисления и не позднее чем через 5 (пять) лет. Восстановление осуществляется приказом ректора Института на основании личного заявления обучающегося и аттестационного протокола при восстановлении в группу года набора отличного от изначальной.

6.2. Восстановление обучающегося для продолжения обучения осуществляется на ту же образовательную программу, курс и форму обучения с которой он был отчислен.

6.3. Восстановление лиц, отчисленных из института за академическую неуспеваемость или за нарушения условий договора, может проводиться решением ректора по ходатайству декана факультета.

6.4. При восстановлении обучающегося может быть установлен индивидуальный срок и график ликвидации академической разницы учебного плана.

7. Порядок и условия перевода обучающихся Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение действия государственной аккредитации.

7.1. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся Института, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования лицензии, лишения аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том

числе обучающихся Института находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.2. Учредители Института и (или) уполномоченный ими орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

В случае лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращение государственной аккредитации:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

7.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же

специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.5. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителей указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

7.6. О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме и на официальном сайте, с указанием сроков предоставления согласия о переводе.

7.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

7.8. Учредители и (или) орган управления Института, осуществляют выбор принимающих организаций с использованием сведений,

содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.9. Институт доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.10. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, а так же письменного согласия родителей несовершеннолетних обучающихся или заявлений о переводе, Институт издает в течение пяти рабочих дней приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

7.11. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, справку о периоде обучения, оформленную по самостоятельному образцу, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт. Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку, выданные Институтом.

8. Особенности перевода отдельных категорий граждан.

8.1. Приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств: а) граждан Российской Федерации; б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области".

Федерации нового субъекта - Херсонской области"; в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, принимаются в Институт в порядке перевода на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Института. Размер компенсации устанавливается ректором индивидуально.

8.2. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

8.3. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.4. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации; копии паспорта / документа, удостоверяющего личность; СНИЛС (при наличии); 4 фотографии; заявление о переводе; справка о периоде обучения (академическая справка); заверенные копии лицензии и аккредитации исходной организации (или документы аналогичные вышеперечисленным); документ об образовании (на основании которого происходило зачисление в исходную организацию) оригинал или копия, оригинал должен быть предоставлен в Институт до окончания обучения; заверенная копия или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода.

8.6. Прием в порядке перевода, лиц отдельных категорий осуществляется без проведения конкурса в Институте. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.